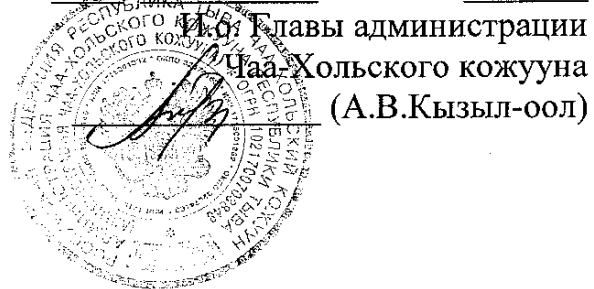


«Утвержден» Постановлением  
администрации Чаа-Хольского кожууна  
Республики Тыва  
от « 14 » \_\_\_\_\_ 2011г. № 154 -



## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»**

**Управления культуры и искусства**

**Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС) управления культуры и искусства Чаа-Хольского кожууна образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Чаа-Хольского кожууна от \_\_\_\_\_ 2011 № \_\_\_\_\_ "Об изменении типа существующих муниципальных учреждений культуры Чаа-Хольского кожууна".

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение управления культуры и искусства «Централизованная библиотечная система Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва».

Сокращенное – МБУК «ЦБС ЧХ РТ».

Юридический адрес и место нахождения:

- 668221, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Чаа-Холь, ул. Строительная, 14

1.3. Учредителем МБУК «ЦБС ЧХ РТ» является администрация муниципального района «Чаа-Хольский кожуун» Республики Тыва.

Юридический адрес и место нахождения Учредителя:

- 668221, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Чаа-Холь, ул. Ленина, д.8

Учредитель осуществляет функции и полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством РТ и нормативными правовыми актами муниципального образования Чаа-Хольского кожууна. Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения ЦБС, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

Финансовое обеспечение деятельности ЦБС осуществляется его Учредителем, Учредитель несет субсидиарную ответственность по обстоятельствам ЦБС, при недостаточном его финансировании, в пределах средств, утвержденных бюджетом на его содержание.

ЦБС является юридическим лицом, подведомственным муниципальному бюджетному учреждению «Управление культуры и искусства администрации муниципального района «Чаа-Хольский кожуун» Республики Тыва и действует в соответствии с настоящим Уставом.

Взаимодействие Централизованной библиотечной системы при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества библиотеки является администрация Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.

1.5. ЦБС является юридическим лицом, подведомственным муниципальному бюджетному учреждению «Управление культуры и искусства администрации муниципального района «Чаа-Хольский кожуун» Республики Тыва и действует в

соответствии с настоящим Уставом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ЦБС от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. ЦБС отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ЦБС собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от дополнительной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦБС собственником этого имущества или приобретенного ЦБС за счет выделенных собственником имущества ЦБС средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества ЦБС не несет ответственности по обязательствам ЦБС. ЦБС не отвечает по обязательствам собственника имущества ЦБС.

1.8. Централизованная библиотечная система является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.9. В структуру ЦБС входят следующие учреждения:

- Центральная Кожуунная библиотека Чаа-Хольской ЦБС, юридический адрес – 668221, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Чаа-Холь, ул. Строительная, 14;
- Центральная Кожуунная Детская библиотека Чаа-Хольской ЦБС – 668221, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Чаа-Холь, ул. Строительная, 14;
- Ак-Дуругский сельский филиал им. М. Олчей-оола, - 668213 Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Ак-Дуруг, ул. Ленина, 5а;
- Ак-Дуругский детский филиал Чаа-Хольской ЦБС - 668213 Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Ак-Дуруг, ул. Ленина, 5а;
- Кызыл-Дагский сельский филиал Чаа-Хольской ЦБС – 668212 Республика Тыва Чаа-Хольский кожуун, с. Кызыл-Даг, ул. Ленина, д.23 кв. 2;
- Шанчинский сельский филиал Чаа-Хольской ЦБС – 668210 Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Шанчи, ул. Даваа-Самбуу, 4.

Библиотеки - филиалы не являются юридическими лицами, наделяются ЦБС имуществом и действуют в соответствии с Положением о них, утверждаемым директором ЦБС по согласованию с учредителем.

1.10. В своей деятельности ЦБС Чаа-Хольского кожууна руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994. № 78 – «О библиотечном деле», Законами Республики Тыва от 31 мая 1996 года «О библиотечном деле», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Тыва, а также Уставом администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦБС

2.1. Централизованная библиотечная система является ведущим звеном в организации библиотечного обслуживания, взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Чаа-Хольского кожууна.

2.2. ЦБС устанавливает договорные отношения с библиотеками - филиалами на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка документов, создание сводного каталога, подготовка библиографической информации и др.).

2.3. ЦБС выполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.4. Централизованная библиотечная система создана в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения кожууна с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;
- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам.

2.5. Задачами Библиотеки являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей кожууна;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Для достижения установлены настоящим Уставом цели, Централизованная библиотечная система осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно- просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно - методическое обеспечение развития библиотек - филиалов;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.7. ЦБС выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6. настоящего Устава основными видами деятельности ЦБС формируются и утверждаются Учредителем.

ЦБС не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. ЦБС вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Стоимость оказываемых услуг устанавливается Хуралом представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.

2.9. ЦБС может осуществлять и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.10. К иной приносящей доход деятельности ЦБС относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по фрагментальному копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- годовой абонемент на пользование библиотекой.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет ЦБС. ЦБС вправе самостоятельно распоряжаться средствами, приносящей доход от деятельности.

### **3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. ЦБС выполняет следующие функции:

- обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения кожууна посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- осуществление контроля над сохранностью библиотечного фонда по библиотекам;

- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;
- организация семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;
- обеспечение сводной статистической отчетности по деятельности библиотек.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК**

4.1. Самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными настоящим Уставом.

4.2. Утверждает по согласованию с учредителями правила пользования библиотекой.

4.3. Самостоятельно определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки.

4.4. Самостоятельно определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки.

4.5. Осуществляет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально - творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

4.6. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составляет штатное расписание, устанавливает надбавки и доплаты работникам.

4.7. Совершает иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Ведет учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры РФ и Учредителя. Обеспечивает сохранность и эффективность его использования.

4.9. По требованию пользователей Библиотеки предоставляет информацию о своей деятельности по формированию и использованию фонда.

4.10. Участвовать на конкурсной основе или иных основах в реализации федеральных, республиканских и местных программ развития культуры, библиотечного дела.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Все пользователи библиотеки имеют право доступа к фондам Библиотеки и свободного выбора услуг и фонда в соответствии со своими потребностями и интересами.

5.2. Пользователь библиотеки имеет право бесплатно получать в любой Библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

5.3. Пользователи библиотек обязаны соблюдать установленные Правила пользования библиотекой и Устав ЦБС.

5.4. Пользователи вправе стать пользователем библиотеки по предъявлению документов, удостоверяющих их личность.

5.5. Бесплатно получать информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

5.6. Бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов.

5.7. Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

5.8. Пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

5.9. Пользователь библиотеки вправе обжаловать в судебном порядке действия должностного лица библиотеки, ущемляющего его права.

5.10. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку по месту жительства в силу преклонного возраста или физических недостатков, имеют право получать документы из библиотек через заочные и внестационарные формы обслуживания.

5.11. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА БИБЛИОТЕКИ

6.1. Имущество Библиотеки закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества ЦБС является администрация Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва. Полномочия собственника имущества Библиотеки выполняет администрация Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ЦБС своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Библиотека без согласия администрации Чаа-Хольского кожууна республики Тыва не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным ЦБС за счет выделенных ей бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, ЦБС вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается распоряжением администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва по согласованию с отделом по земельным и имущественным отношениям администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ЦБС или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за ЦБС или приобретенное ею за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ЦБС особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Источниками формирования имущества ЦБС являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы ЦБС, полученные от осуществления дополнительной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. ЦБС не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. ЦБС не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней.

6.9. Информация об использовании закрепленного за ЦБС муниципального имущества муниципального образования Чаа-Хольского включается в ежегодные отчеты ЦБС.

6.10. Имущество, созданное или приобретенное ЦБС в результате её деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление ЦБС и отражается на её балансе. ЦБС сама распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых она создана.

6.11. Тарифы на платные услуги утверждаются Хуралом представителей муниципального образования Чаа-Хольского кожууна.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ЦБС

7.1. Управление ЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Руководство деятельностью ЦБС осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности



управлением культуры и искусства администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.

7.3. Директор ЦБС в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы ЦБС ;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью ЦБС;
- распоряжается денежными средствами ЦБС в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Библиотеки;
- осуществляет прием и увольнение работников Библиотеки, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Библиотеки;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

7.4. Директор ЦБС вправе:

- действовать без доверенности от имени ЦБС, представлять её интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание ЦБС;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию ЦБС, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников ЦБС в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

7.5. Директор ЦБС обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Библиотеки;
- обеспечивать организацию труда работников ЦБС и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом ЦБС, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ЦБС Учредителем либо приобретенным ЦБС за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение ЦБС крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием ЦБС, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦБС, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ЦБС в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ЦБС, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ЦБС по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к иной приносящей доход деятельности;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ЦБС об использовании закрепленного за ЦБС, на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями;

- нести перед ЦБС ответственность в размере убытков, причиненных им ЦБС в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора ЦБС также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.6. Директор несёт ответственность за деятельность ЦБС.

7.7 . Директор ЦБС осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора.

7.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по ЦБС.

## **8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

8.1. Трудовые отношения работников ЦБС регулируются в соответствии с законодательства РФ и РТ, заключение коллективного договора и трудовых договоров.

8.2. Работники библиотеки подлежат периодической аттестации не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет, не чаще 1 (одного) раза в год.

8.3. Работники библиотеки обязаны: выполнять Устав ЦБС, должностные инструкции, соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

8.4. Работники ЦБС имеют право на льготы, предусмотренные библиотечным законодательством для работников сельской местности по коммунальным услугам.

8.5. Работники ЦБС подлежат к обязательному социальному и медицинскому, пенсионному страхованию установленным законодательством.

8.6. Учредитель выделяет дополнительные средства для выплаты надбавок за непрерывный стаж работы в библиотеке библиотечным работникам согласно ФЗ «О библиотечном деле» 1994 г. и Законом Республики Тыва «О библиотечном деле» 1996 г.

8.7. Учредитель несет ответственность за создание необходимых условий труда в соответствии с законодательством РФ и РТ, Уставом ЦБС.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

9.1. Библиотека осуществляет учет результатов своей работы. Ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную или уголовную за искажение государственной отчетности.

9.3. Библиотека обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав ЦБС или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе ЦБС или Устав ЦБС в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

**10.3. Изменения и дополнения в Устав ЦБС или Устав ЦБС в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.**

Сейчас читают Ст. 10.3

Ст. 10.3

## **II. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ**

Ст. 10.4

**10.4. Реорганизация ЦБС в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования может происходить в порядке, установленном законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе ЦБС (при согласии Учредителя).**

**10.5. ЦБС может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.**

**10.6. Изменение типа ЦБС не является её реорганизацией. При изменении типа ЦБС не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за ЦБС.**

Межрайонная ИФНС России №3  
по Республике Тыва

В Единый государственный реестр

«25» апрель 2011

ОГРН 1111721000632

ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

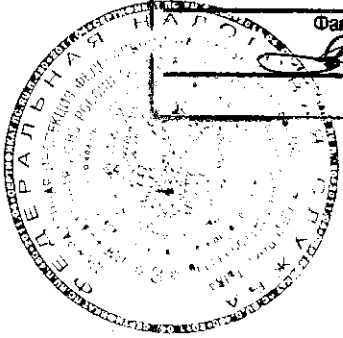
Начальник \_\_\_\_\_ (заместитель)  
Межрайонная ИФНС России № 3 по  
Республике Тыва

Подпись уполномоченного лица регистрирующего органа

Фамилия, инициалы

*В. Марин*

Подпись



ПРОШНУРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО  
КРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ  
11/04/2011  
КОМУШКУ



РЕСПУБЛИКА ТЫВА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАА – ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА

ТЫВА РЕСПУБЛИКА  
ЧАА – ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» декабря 2011 г. № 454  
с. Чаа-Холь

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система» управления культуры и искусства  
администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О  
некоммерческих организациях», от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении  
изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи  
с совершенствованием правового положения государственных  
(муниципальных) учреждений», администрация Чаа-Хольского кожууна  
Республики Тыва, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система» управления культуры и искусства  
администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва (нового типа).
2. Признать утратившим силу Устав «Централизованной библиотечной  
системы» отдела культуры и кино администрации Чаа-Хольского кожууна  
от « 29 » марта 2006 года.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

И.о. Главы Чаа-Хольского кожууна  
Республики Тыва



А. КЫЗЫЛ-ООЛ

**РЕСПУБЛИКА ТЫВА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАА – ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКА**  
**ЧАА – ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» декабря 2011 г. № 454/1  
с. Чаа-Холь

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система Чаа-Хольского кожууна  
Республики Тыва»

В соответствии с Федеральными законами от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Устава муниципального района «Чаа-Хольский кожуун» Республики Тыва, Администрация Чаа-Хольского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Управления культуры и искусства Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва путем изменения существующего учреждения Централизованная библиотечная система отдела культуры и кино администрации Чаа-Хольского кожууна.

2. Руководителю учреждения (Аптан-оол Ч.В.) осуществить мероприятия, связанные созданием учреждения согласно приложению № 1 (далее – план мероприятий).

3. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Чаа-Хольского кожууна обеспечить закрепление за Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система Управления культуры и искусства Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва» имущества, находящегося в оперативном управлении существующего учреждения Центральная кожуунная библиотека Управления культуры и искусства муниципального района администрации Чаа-Хольского кожууна, в соответствии с действующим законодательством.

4. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» Управления

культуры и искусства Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, а также земельного участка, которое предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры и искусства муниципального района Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва Хомушку А.К.

И.о. Главы Чаа-Хольского  
Республики Тыва



А. КЫЗЫЛ-ООЛ